



**NORMATIVA
CONVIVENCIAL
PUNTO 10 NOF CRD**

10.- NORMATIVA CONVIVENCIAL

Os incumprimentos das normas de convivencia valoraranse considerando a situación e as condicións persoais do alumno/a.

As correccións que teñan que aplicarse polos incumprimentos das normas de convivencia deberán ter sempre un carácter educativo e recuperador, garantir o respecto ós dereitos do resto do alumnado e procurar a mellora nas relacións de todos os membros da comunidade educativa.

10.1 CONDUCTAS CONTRARIAS AS NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO

- 10.1.1.** As faltas inxustificadas de puntualidade.
- 10.1.2.** As faltas inxustificadas de asistencia á clase e actividades regradas, estudos obrigatorios, actividades programadas e outras.
- 10.1.3.** A negligencia no trato do material, do mobiliario ou instalacións do Centro cando non se deriven danos graves ou de seguridade.
- 10.1.4.** As faltas ocasionais ás normas de convivencia non consideradas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro por esta NRI.
- 10.1.5.** O acceso ou saída das distintas dependencias do Centro por lugares distintos das portas de acceso.
- 10.1.6.** A non entrega dos resultados académicos ou calquera outro documento solicitado polo Centro e debidamente asinado por quen competa en cada caso.
- 10.1.7.** A ausencia do Centro sen aviso previo e preceptiva autorización.
- 10.1.8.** Facilitar o acceso ó Centro a persoas alleas non autorizadas.
- 10.1.9.** Non respectar o dereito ó estudo e descanso dos compañeiros/as.
- 10.1.10.** O incumprimento da hora de chegada ó Centro no horario establecido.
- 10.1.11.** Desatender ou ignorar as indicacións do persoal de residencias.
- 10.1.12.** Pasar a noite nunha habitación distinta da propia sen autorización.
- 10.1.13.** Permitir pasar a noite no cuarto a calquera outra persoa do centro de cuarto distinto.

- 10.1.14.** Calquera acto inxustificado que perturbe levemente o normal desenvolvemento das actividades do C.R.D.
- 10.1.15.** Calquera incumprimento do apartado 4 (obrigas de residentes) no que se refire aos deberes do alumnado residente.
- 10.1.16.** Falta de orde, hixiene ou salubridade na habitación que derive en que o persoal de limpeza no poida realizar o seu traballo.
- 10.1.17.** Falta ou non uso de roupa de cama (sabas baixadeiras, saba e funda de almofada).
- 10.1.18.** Deixar, fins de semana e períodos vacacionáis, enchufados cargadores, regretas etc.
- 10.1.19.** Permanecer inxustificadamente nas habitacións en horario de clase, de maneira reiterada/continuada. será susceptible de sanción: verbal, amonestación por escrito/apercibimento de expulsión, perda do dereito de residir no centro de 3,5,15 días.

Corrección de condutas contrarias ás normas de convivencia:

- Amoestación privada por parte do educador/a responsable.
- Amoestación privada por parte de quen coordine o equipo educativo.
- Comunicación verbal ós pais ou titores legais por parte do equipo educativo.
- Amoestación escrita ós pais ou titores legais e comunicación a Xefatura de Residencias.
- Petición de desculpas ás persoas afectadas.
- Comparecencia inmediata ante Xefatura ou Dirección de Residencias.
- Realización de traballos específicos en horario non lectivo.
- Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento de actividades do Centro, ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións, ó material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa. Estas tarefas realizaranse sempre en horario non lectivo.
- Limitar o uso de instalacións ou estancias específicas así como servizos do Centro.

- Cambio de habitación provisionalmente ou de forma permanente para o resto do curso académico.
- Apercibimento de expulsión.
- Suspensión do dereito de residir no Centro por un máximo de tres días lectivos.
- Suspensión do dereito a residir no Centro por un máximo de 5 días lectivos (no caso de ter sido suspendido con anterioridade)

Aplicación das correccións:

- Educadores/as dos alumnos/as:
 - a) Amoestacións verbais
 - b) comunicación ós pais ou titores legais
 - c) petición de desculpas
 - d) comparecencia inmediata ante Xefatura ou Dirección
 - e) realización de tarefas ou reparación de danos
- Xefaturas de departamento:
 - a) realización de traballos específicos
 - b) cambios de habitación
- Dirección e/ou Xefatura:
 - a) limitar o uso de instalacións
 - b) Apercibimento de expulsión
 - c) suspender dereito de permanencia no centro

10.2 CONDUCTAS GRAVEMENTE PREXUDICIAIS PARA A CONVIVENCIA NO CENTRO

- 10.2.1** Non residir no Centro na súa condición de bolseiro/a ou residente de forma continuada ou por períodos prolongados sen a debida xustificación.
- 10.2.2** A reiteración, nun mesmo curso escolar, de conductas contrarias ás normas de convivencia contempladas nesta Normativa.
- 10.2.3** Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra os membros da comunidade educativa, directa ou indirectamente a través de medios informáticos (redes sociais).
- 10.2.4** A agresión grave física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa ou a discriminación grave por razón de raza, nacemento, sexo, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou

relixiosas, así como por minusvalías físicas ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

- 10.2.5** Posuír instrumentos ou materiais que poidan supoñer un risco ou ameaza para calquera persoa no Centro.
- 10.2.6** A suplantación de personalidade en actos da vida residencial e a falsificación e/ou substracción de documentos necesarios para o desenvolvemento da mesma.
- 10.2.7** Non informar ó equipo educativo ou a Dirección do Centro, segundo sexa pertinente, de datos relevantes persoais, familiares ou de saúde, que poidan derivar en prexuízo para o Centro ou membros do Centro.
- 10.2.8** A distribución e uso indebido de información confidencial produto da participación e colaboración nas actividades do Centro, tanto verbal como virtual a través de redes sociais.
- 10.2.9** Os danos graves causados polo uso indebido ou intencionado nos locais, material ou documentos do Centro ou de outros membros da comunidade educativa.
- 10.2.10** Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- 10.2.11** As actuacións prexudiciais para a saúde e/ou a integridade das conviccións persoais dos membros da comunidade educativa, ou a incitación ás mesmas.
- 10.2.12** Posuír, consumir ou participar no consumo, activa ou pasivamente, así como, traficar, dentro do Centro, con calquera cantidade de sustancias estupefacientes ou de efectos análogos.
- 10.2.13** O incumprimento das sancións impostas.
- 10.2.14** As faltas tipificadas como contrarias ás normas de convivencia se concorren as circunstancias de colectividade e/ou publicidade intencionada.
- 10.2.15** Calquera conduta tipificada como falta ou delito no Código Penal.
- 10.2.16** O uso indebido de teléfonos móbiles e calquera outro medio de comunicación ou entretemento que atente contra a normal convivencia, a liberdade e/ou integridade de calquera dos membros do Centro.
- 10.2.17** Entrar ou permanecer nun dormitorio alleo, sen permiso do/a residente habitual do mesmo.
- 10.2.18** Entrar ou permanecer nun dormitorio alleo, sen permiso do/a residente habitual do mesmo.
- 10.2.19** Manipular (sacar, tapar...) o sistema contra incendios (detectores de fume).

10.2.20 Cociñar nas habitacións.

Correccións das condutas gravemente prexudiciais para a convivencia:

Non serán susceptibles de corrección as condutas gravemente prexudiciais para a convivencia do Centro sen a previa instrución dun expediente, que despois da recompilación da información necesaria, acordará a Dirección do Centro, ben por propia iniciativa ou ben a proposta do Consello de Residencias.

Excepcionalmente, si se compren os requisitos pertinentes, poderá aplicarse o procedemento conciliado.

- Apercibimento de expulsión do C.R.D.
- Suspensión do dereito a residir no Centro durante un período superior a tres días e inferior a un mes.
- Expulsión definitiva do C.R.D. con perda da condición de residente (sexa becario/a ou non).
- Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenrolo de actividades do centro, ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións, ó material ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa. Estas tarefas realizaranse fóra do horario lectivo nun prazo máximo dunha semana despois do acontecido, ou de non ser así, cando o persoal educativo o considere axeitado.
- Cambio definitivo de habitación.
- Suspensión do dereito de uso de determinados servizos do Centro por un período superior a cinco días e inferior a dúas semanas.
- Abono do custo económico, se fose o caso, do mobiliario ou material intencionadamente deteriorado, valorado polo servizo de mantemento do Centro. O abono realizárase nun prazo máximo de 15 días a partir da data de comisión do dano. A reparación económica do dano non será eximente do posible expediente disciplinario pola actuación cometida, se é o caso. En tódolos casos os pais ou titores legais serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

Aplicación das correccións previstas:

- **Xefaturas de departamento:**
 - a) Realización de tarefas
 - b) Cambio de habitación
- **Xefatura de Residencia:**
 - a) Suspensión de uso de servizos do centro
 - b) Reparación económica do dano causado
 - c) Apercibimento de expulsión
- **Dirección do Centro:**
 - a) Suspensión do dereito a residir no Centro (+de 3, - de 30)
 - b) Expulsión definitiva.

CONSIDERACIÓNS SOBRE AS CORRECCIÓNS DAS CONDUTAS

A excepción da amoestación privada, todas as sancións se consignarán no expediente persoal do alumno/a residente. As que correspondan a condutas contrarias ás normas de convivencia soamente constarán a efectos de posibles reincidencias. A prescrición das condutas será a seguinte:

As condutas contrarias ás normas de convivencia no Centro prescribirán no prazo dun mes contado a partir da data da súa comisión.

As condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no Centro prescribirán no prazo de catro meses, contados a partir da data da súa comisión.

Consideraranse circunstancias atenuantes:

- Que sexa a primeira vez
- O recoñecemento espontáneo da súa conducta incorrecta e a petición de desculpas, se é o caso.
- A falla de intencionalidade ou causa accidental.

Consideraranse circunstancias agravantes:

- A premeditación e a reiteración
- Causar dano, inxuria e/ou ofensa ós/ás compañeiros/as de menor idade ou recién chegados ó Centro (novatadas)

- Calquera acto que atente contra o dereito á non discriminación por razón de raza, nacemento, sexo, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por minusvalías físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Estar baixo efectos de sustancias prohibidas, que alteren a capacidade de discernimento ou realización de conductas contrarias ás normas.
- A publicidade, incluída a realizada a través das novas tecnoloxías de información e comunicación.
- A realización de conductas contrarias ás normas de forma colectiva ou en grupo amparándose no anonimato.

10.3 Procedemento para a tramitación de expedientes disciplinarios

Para a corrección das condutas consideradas susceptibles de expulsión, tanto de máis de tres días como definitiva, derivase obrigatoriamente á apertura dun expediente, a non ser que se aplique o procedemento conciliado.

- 10.3.1.** Encargarse da instrución do expediente un membro do persoal educativo designado polo/a Director/a do Centro residencial como xuíz-instrutor. O inicio da incoación comunicase ós pais/titores legais ou responsables do alumno/a residente.
- 10.3.2.** Os alumnos/as residentes e, no seu caso, os pais/nais/titores ou representantes legais poderán recusar ó instrutor diante do Director/a do centro cando da súa conducta ou manifestacións se poida inferir falla de obxectividade na instrución do expediente.
- 10.3.3.** A instrución do expediente deberá acordarse polo/a Director/a do centro nun prazo non superior a sete días, desde que se tivo coñecemento dos feitos ou conductas merecedoras de corrección.
- 10.3.4.** Instruído o expediente darase audiencia ó alumno/a. Se é menor de idade, tamén ós pais/nais/titores ou representantes legais do mesmo, comunicándolles, en todo caso, as condutas que se lle imputan e as medidas de corrección que se propoñen. O prazo de instrución de expediente non poderá exceder de sete días.
- 10.3.5.** Excepcionalmente, ó empezar o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, o Director/a do Centro, por decisión propia ou a proposta, no seu caso, do instrutor, poderá adoptar as medidas provisionais que estime convenientes. As medidas provisionais poderán consistir na suspensión temporal do dereito de residencia no Centro ou ó uso de determinados servizos do mesmo por un período que non será superior a cinco días. As medidas adoptadas serán comunicadas ó Consello de Residencias.

- 10.3.6.** Para corrixir coa expulsión definitiva do Centro coa correspondente perda da condición de becario/a será perceptiva a audiencia previa do Consello de Residencias.
- 10.3.7.** Comunicarase ó Servizo de Inspección Técnica o inicio do procedemento e manterase informado da tramitación ata a súa resolución.
- 10.3.8.** A resolución do procedemento deberá producirse no prazo máximo dun mes desde a data de iniciación do mesmo e contra a súa resolución poderá interpoñerse recurso ordinario ante o Delegado /a Provincial nos termos previstos nos artigos 114 e seguintes da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

10.4 Procedemento Conciliado

- 10.4.1.** Poderá utilizarse un procedemento conciliado para a resolución dun conflito de convivencia cando concorran no alumno/a infractor/a as seguintes circunstancias:

- a) Que o/a causante recoñeza a falta e/ou o dano causado
- b) Que se desculpe ante o/a prexudicado/a, se fose o caso.
- c) Que se comprometa a realizar as accións reparadoras que se determinen e que as realice.
- d) Que sexa a primeira falta informada polo equipo educativo.

- 10.4.2 .**Deberá quedar constancia na resolución do procedemento a aceptación das referidas condicións, tanto por parte do alumno/a como dos pais ou representantes legais, se é menor de idade, así como tamén a conformidade coa sanción fixada e asumida na conciliación.

10.4.3 SUPOSTOS EXCLUÍDOS:

- a) Que na acción infractora concorran feitos de especial e notoria gravidade.
- b) Que o/a alumno/a, os pais ou representantes legais, se é menor, non acepten o procedemento conciliado.
- c) Que o procedemento conciliado xa se aplicara con anterioridade ó longo dese mesmo curso escolar referido o mesmo/a alumno/a.

10.4.4. INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO:

- a) Informarase ó/á alumno/a, ós pais ou representantes legais, se é menor, da posibilidade de aplicación deste procedemento.
- b) Si se acepta este procedemento, O Xefe/a de residencias ou a Dirección do Centro nomeará un/a instrutor/a, que será convocado xunto cos interesados nun prazo máximo de dous días lectivos contados a partir da comisión da falta.

- c) Comunicaráselle ó/á alumno/a, ós pais ou representantes legais, se é menor, que están ante un procedemento conciliado ó que se someten voluntariamente e que aceptarán o acordo que do procedemento se derive.
- d) Serán informados de que as declaracións realizadas formarán parte do expediente disciplinario correspondente, no suposto de que non se leve a efecto a conciliación.

DESENVOLVEMENTO DO PROCEDEMENTO:

- a) Instrutor/a emitirá un informe que describirá os feitos obxecto do procedemento, e informará ó alumno/a, ós pais ou representantes legais, se é menor, dándolles a posibilidade de alegar o que consideren oportuno.
- b) Valoradas as declaracións efectuadas, as circunstancias da conducta, as condicións do alumno/a, así como as circunstancias atenuantes ou agravantes, se é o caso, propoñeranse medidas correctoras de acordo co NRI
- c) Aceptada polo alumno/a, pais ou representantes legais, se é menor, darase paso a aplicación, consignándose por escrito, finalizando así o procedemento.
- d) Se non hai acordo continuarase co expediente disciplinario polo procedemento ordinario.
- e) O prazo máximo do procedemento conciliado será de 15 días.
- f) Excepcionalmente, ó empezar o procedemento ou en calquera momento da súa instrución, o Director/a do Centro, por decisión propia ou a proposta, no seu caso, do instrutor, poderá adoptar as medidas provisionais que estime convenientes. As medidas provisionais poderán consistir na suspensión temporal do dereito de residencia no Centro ou ó uso de determinados servizos do mesmo por un período que non será superior a cinco días. As medidas adoptadas serán comunicadas ós pais ou titores legais, se é menor.

10.5. Disposicións Finais

- 10.5.1** Todo o contemplado na presente NORMATIVA será competencia da Dirección do Centro Residencial Docente resolver, previos os informes e consultas que considere oportunos e precisos.
- 10.5.2** A Dirección do Centro residencial Docente poderá aprobar, previa audiencia do Consello de Residencias, convocado a tal fin, calquera modificación do presente Proxecto Educativo ou da normativa, feita por propia iniciativa ou a proposta de calquera órgano unipersoal ou colexiado do Centro.

11.- DILIXENCIA DE APROBACIÓN:

A presente Normativa de Réxime Interno do Centro residencial da Coruña foi aprobado pola Directora Dona M. Isabel Pastoriza Facal en uso das atribucións que lle confire a Orde de 2 de maio de 1989 na letra m) do artigo 7º e logo de oír ó Consello de Residencias en xuntanza convocada a tal obxecto con data 15 de abril de 2011 as 13.00h en cumprimento do establecido na letra f) do artigo 13º da citada Orde de 2 de maio de 1989 pola que se regulan os centros residenciais docentes. Este regulamento foi aprobado na mesma data 15 de abril despois de oído o Consello de Residencias.

DILIXENCIA FINAL

Faise constar que nesta redacción da Normativa de Réxime Interno están recollidas as modificacións e adaptacións que se fixeron ata o día de hoxe, de acordo coa normativa e logo de oír ó Consello de Residencias. Tamén nos parece de interese destacar que participaron na modificación e actualización deste Regulamento oito membros dos equipos educativos, nunha comisión creada a tal efecto e co fin de consensuar unha normativa que se adapte á maioría de supostos e circunstancias específicas deste Centro Residencial.

Este REGULAMENTO revisarase periodicamente polo menos cada catro anos, sen menoscabo de que sexa necesario algunha modificación previa a este prazo.

A Coruña, a 15 de abril de 2011

Asdo: M.Isabel Pastoriza Facal

Directora do Centro Residencial Docente da Coruña